MEMORANDO

Radicado No: 20254930000005173

Para: KAREN FREYLE MANCILLA
Coordinadora Grupo Jurídico

Asunto: Solicitud trámite contractual

Fecha: 2025-01-28

Atentamente remito a Usted los siguientes documentos con la finalidad que se proceda a realizar contrato de prestación de servicios profesionales a nombre de de **KAROL BRIGITTE GONZALEZ DIAZ** cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN REGIONAL, PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS CONTRATOS DE APORTE DE LAS MODALIDADES DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA". creado en el aplicativo **SITCO** bajo el numero 223865 para lo cual se anexan los siguientes documentos:

- Documento de identificación del proveedor.
- Hoja de vida SIGEP firmada por el proveedor.
- Pantallazo de validación de la hoja de vida en SIGEP.
- Certificación de examen médico ocupacional.
- Constancia registro como proveedor del ICBF.
- Certificación bancaria.
- Registro Único Tributario – RUT.
- Registro Información Tributaria RIT si el lugar de ejecución del contrato es en Bogotá.
- Formato de manifestación del contribuyente si es o no responsable de IVA firmado por el proveedor.
- Consulta al registro de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes.
- Solicitud del trámite contractual a la Dirección de Contratación.
- Certificado PACCO.
- Estudio Previo firmado por el Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad y Matriz de riesgos.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP
- Certificado de idoneidad firmado por el Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad.

- Soportes de educación o formación del proveedor.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional del proveedor
- Certificado de antecedentes profesionales del proveedor. Debe estar vigente
- Certificaciones laborales o contractuales que acrediten la experiencia del proveedor.
- Certificado de no existencia en planta firmado por el funcionario competente.
- Formato de declaraciones del contratista para la celebración de contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, firmado por el proveedor y por el líder de la necesidad.
- Certificación afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) con fecha de consulta no mayor 30 días.
- Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).
- Consulta de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia) (fecha de consulta no mayor a 30 días).
- Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (fecha de consulta no mayor a 30 días).
- Certificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (fecha de consulta no mayor a 30 días).
- Verificación de Situación Militar (aplica solo para hombres menores de 50 años) Consulta en el Comando de Reclutamiento y Control Reservas no mayor a 30 días.
- Cronograma de flujo de pagos firmado por el Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad.

Nota: Debido a la gran cantidad de documentos aportados por Profesional y dado que el Aplicativo Orfeo no permite el cargue de todos estos, se enviarán al correo electrónico institucional de la Coordinadora del Grupo Jurídico.

Cordialmente,

MARIA ANTONIETA PLATA MONTAÑO
Profesional Universitario 2044-10 con Funciones de
Coordinadora Grupo Asistencia Técnica
ICBF Regional Magdalena

Proyectó: Clara Gonzalez Campo- Enlace Jurídico Gat